государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«Арамильский учебно-технический центр агропромышленного комплекса»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАУ ДПО СО
«Арамильский УТЦ АПК»

_____ Е.Ю. Литуева
«01» 09 2025 г.

Правила
приема обучающихся
в государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Свердловской области «Арамильский учебно-технический центр агропромышленного комплекса»

Принято на заседании
Педагогического совета
ГАУ ДПО СО
«Арамильский УТЦ АПК»
«01» 09 2025 г.
Протокол № 5

г. Арамиль

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Правила регламентируют прием граждан (далее – граждане, лица поступающие) в ГАУ ДПО СО «Арамильский УТЦ АПК» (далее – Автономное учреждение) на обучения по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по договорам с физическими или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приёма обучающихся

2.1. Автономное учреждение проводит приём граждан (граждан РФ и иностранных граждан), для обучения по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Организация приема граждан на обучение осуществляется учебным отделом. Полномочия и порядок деятельности ответственных лиц регламентируется должностной инструкцией.

2.3. Автономное учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанных с приёмом граждан в учреждение.

2.4. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
Прием на обучение в Автономное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
Работа по приёму граждан на обучение организуется на принципах гласности и открытости.

2.5. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ведется в течение всего календарного года.

2.6. Вступительные испытания при приёме на обучение не предусмотрены.

2.7. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста (каждая образовательная программа предусматривает индивидуальные возрастные ограничения), без требования к определенному уровню образования (в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования).

2.8. К освоению по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы.

2.9. Прием лиц на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ведется на очную форму обучения.

3. Прием документов

3.1. Прием в Автономное учреждение осуществляется на основании заявления юридического лица либо личного заявления физического лица, или его законного представителя (родителей).

3.2. Прием лиц на обучение по программа профессионального обучения осуществляется при предоставлении следующих документов:
- личного заявления, паспорта, медицинской справки соответствующего образца (в зависимости от программы обучения), две фотографии, водительское удостоверение (при наличии), удостоверение тракториста-машиниста (при наличии).

3.3. Прием лиц на обучение по программа дополнительного профессионального образования осуществляется при предоставлении следующих документов:
- личного заявления, паспорта, диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

3.4. В случае представления юридическим лицом или самим обучающимся, или его законным представителем, ложной информации в предоставляемых документах, они самостоятельно несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Сведения, указанные в представленных документах в Автономное учреждение носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат без согласия обучающегося. В заявлении о приеме на обучение слушатели дают согласие на сбор и обработку персональных данных, что подтверждается подписью.

3.6. Автономное учреждение знакомит поступающих, поступающего и его законных представителей (родителей) с Уставом Автономного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка для слушателей и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности слушателей. С этой целью на официальном сайте учреждения www.aramilutc.ru, на информационных стендах и в учебном отделе размещается информация и копии указанных документов. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью.

3.7. С обучающимся или его законным представителем (родителями) или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение и предоставившим необходимые документы (согласно п. 3.2.), заключается Договор на оказание платных образовательных услуг.

4. Зачисление на обучение

4.1. По окончании формирования учебной группы издается приказ о зачислении обучающихся, представивших соответствующие документы, и оплативших обучение в соответствии с заключенным договором на оказание платных образовательных услуг.